

研修実施までの流れ

お問合せ

まずはお気軽にお問合せください。

希望内容確認(ヒアリング)

担当者が希望日時・必要項目を併せてお伺いいたします。
ご要望等をお伝えください。

研修申込書提出

研修申込書を提出いただきます。
※研修希望日の2週間前までにお申込みください。
直近の場合は対応が難しい場合があります。

委託元及び担当講師調整

ご希望いただいた内容を元に実施の可否を委託元へ確認します。
併せて担当予定講師の調整を行います。

決定通知書の送付

研修決定通知書をお送りします。
実施に当たり、詳細を担当者とお打ち合わせください。

研修実施

募集締切 開催希望日の2週間前までにお申込ください(最終申込期限：2019年1月末日まで)

- 企業様で
ご用意いただくこと**
- 原則、会場は企業様でご用意いただきます。
 - 研修終了時にアンケートにご協力いただきます。
 - 参加者につきましては所定の名簿を頂きます。